

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ЮФ КГМИПиПК
имени С.Б.Даниярова
С.А. Аматава *Аматава*
«25» 09 2018

Утверждаю
Директор ЮФ КГМИПиПК
имени С.Б.Даниярова
— д.м.н. О.Р.Райымбеков
«25» 09 2018г.

Приказ ЮФ КГМИПиПК им.С.Б.Даниярова
от 22.08.2018г. № 02



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете усовершенствования врачей
Южного филиала Кыргызского государственного медицинского
института переподготовки и повышения квалификации
имени С. Б. Даниярова

1. Общие положения

1.1. Факультет усовершенствования врачей (ФУВ) является структурным подразделением Южного филиала Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации (ЮФ КГМИПиПК) имени С. Б. Даниярова, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Деятельность ФУВ направлена на переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врачей, провизоров), а также преподавателей медицинских ВУЗов. Эта деятельность осуществляется по плану, разработанному ЮФ КГМИПиПК имени С. Б. Даниярова в соответствии с заявками органов и учреждений здравоохранения, а также по прямым договорам с медицинскими учреждениями министерств и ведомств.

1.3. Главной задачей ФУВ является:

Набор обучающихся и слушателей факультета. Интеграция образования, науки путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, лечебными учреждениями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологии в образовании, медицине.

Совершенствование профессиональных знаний и навыков медицинских и фармацевтических работников в целях обновления имеющихся теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей

по занимаемой или более высокой должности, а также получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

Осуществление подготовки по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в виде повышения квалификации и переподготовки.

1.4. ФУВ осуществляет обучение по видам и формам согласно Положения о дополнительном (повышение квалификации, переподготовка) профессиональном образовании медицинских и фармацевтических работников ЮФ КГМИПиПК имени С.Б. Даниярова.

2. Организация учебного процесса

2.1. Основным содержанием учебного процесса ФУВ является интенсивное обучение слушателей ключевым вопросам их практической деятельности, формирование у них конкретных умений и навыков в соответствии с профессионально-должностными требованиями квалификационных характеристик на специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием. Особое внимание должно быть уделено обновлению профессиональных знаний слушателей и умению использовать передовые методы практики в области охраны здоровья.

2.2. Организация учебного процесса ФУВ должна быть гибкой и оперативной в обновлении содержания обучения, обеспечивать усиление его практической направленности за счет сокращения аудиторной (лекционной) подготовки.

2.3. Перечень циклов календарно-тематического плана ФУВ должен соответствовать перечню наименований циклов переподготовки, специализации и усовершенствования, утвержденному МЗ КР.

2.4. Порядок направления и зачисления на цикл ЮФ КГМИПиПК имени С. Б. Даниярова устанавливается в соответствии с Положением и правилами внутреннего трудового распорядка ЮФ КГМИПиПК имени С.Б.Даниярова.

2.5. Учебный процесс на ФУВ организуется согласно учебным планам и программам, разрабатываемым кафедрами и утвержденным директором ЮФ КГМИПиПК имени С. Б. Даниярова и согласованном ректором КГМИПиПК

2.6. Документы необходимые для прохождения циклов переподготовки и повышения квалификации (П и ПК):

- путёвка;
- приказ с места работы о направлении на циклы (П и ПК);
- копия паспорта;
- копия диплома;
- копия удостоверения (сертификата) об окончании клинической ординатуры (интернатуры);

- копия удостоверения (сертификата) о прохождении переподготовки (для врачей, поменявших специальность).

Документы необходимые для прохождения курса информации и стажировки (1, 2, 3-х дневных) циклов:

- копия паспорта;
- копия диплома.

2.7. Приказ о зачислении слушателей ФУВ на циклы должен быть издан не позднее 3-х дней от начала цикла.

2.8. Слушатели ФУВ обязаны выполнять в полном объеме весь учебный план и программу, утвержденные по данному разделу специальности.

2.9. Расписание занятий учебных циклов составляется на кафедрах и сохраняется на факультетах. Расписание составляется в день начала цикла.

2.10. Слушатели ФУВ имеют право заниматься в лабораториях, учебных кабинетах и пользоваться библиотекой ЮФ КГМИПиПК имени С.Б.Даниярова.

2.11. На ФУВ устанавливаются следующие основные формы обучения:

- лекционные курсы;
- активные методы обучения: семинарские занятия, преподавания в малых группах, деловые игры, моделировании ситуаций;
- практические занятия.

Количество слушателей в учебной группе определяется согласно положение о дополнительном профессиональном образовании.

2.12. ФУВ проводит профессионально-должностные, предаттестационные циклы.

2.13. Слушателю ФУВ, выполнившему учебный план и сдавшему экзамен, выдается свидетельство (удостоверение, сертификат, справка) о прохождении повышения квалификации или переподготовки. На курсах информации и стажировки экзамен отсутствует.

2.14. Слушателю ФУВ, в случае потери или порчи свидетельства (удостоверения, сертификата), выдаётся дубликат. Дубликат выписывается на основании заявления, поданного слушателем, после чего издаётся приказ о выдаче дубликата с указанием № приказа о зачислении данного слушателя и № потерянного свидетельства (удостоверения, сертификата).

2.15. Преподавателям-почасовикам после завершения учебного цикла производится почасовая оплата на основании рапорта преподавателя, с визой заведующего кафедрой.

3. Организационная структура факультета

3.1. Факультет усовершенствования врачей имеет в своем составе самостоятельные кафедры.

3.2. Для решения вопросов учебно-производственного характера на факультете создается Совет факультета, в его состав входят декан, заместитель декана и заведующие кафедрами.

3.3. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание и стаж педагогической

работы не менее 5 лет, а при исключительных случаях деканом ФУВ может быть специалист без ученой степени и ученого звания, но имеющий стаж педагогической работы не менее 10 лет.

3.4. Декан ФУВ избирается из числа работников, отнесенных к профессорско - преподавательскому составу факультета, замещающих должность на полной ставке, на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета сроком на 5 лет. На общем собрании ППС факультета принимают участие представители общественных организаций и структурных подразделений ЮФ КГМИПиПК им. С.Б.Даниярова (профком, учебно-методический отдел, центр дистанционного обучения и тестирования, отдел ординатуры и аспирантуры).

3.5. Декан факультета ФУВ:

- в своей работе руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями директора ЮФ КГМИПиПК имени С.Б.Даниярова, а также решениями ЮФ КГМИПиПК имени С.Б.Даниярова;
- непосредственно руководит учебной и методической работой на факультете;
- осуществляет контроль за выполнением учебно-производственного плана и учебным процессом;
- контролирует учебно-педагогическую нагрузку преподавателей ФУВ и их индивидуальный план работы;
- организует проведение экзаменов и аттестаций;
- организует и проводит факультетские и межкафедральные совещания, конференции;
- организует связь с прошедшими подготовку на ФУВ специалистами, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение их подготовки;

3.6. На время отсутствия декан факультета по причине ежегодного отпуска, болезни, командировки и пр., его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Разработал:
Декан ФУВ:



А.Т.Кошуев

Ознакомлены:
Заместитель директора



Г.А.Кулчинова

Юрист



Т.Ж.Камбаров